

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA:  
dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla**

**Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach**

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

**Zamawiający:**

Powiat Przemyski

Plac Dominikański 3

37 – 700 Przemyśl

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa sprzętu komputerowego dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.

**1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik Nr 3 (formularz cenowy)* do niniejszego zaproszenia.**

**1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**2. Wymagany termin realizacji umowy: 7 dni od daty zawarcia umowy.**

**3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

**3.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:**

Cena - 80% = 80 pkt.

Okres gwarancji - 20% = 20 pkt.

**4.2 Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min.} / C_0 \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min. - łączna cena oferty najtańszej

C<sub>0</sub> - łączna cena oferty ocenianej

4.3 Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = G_0/G_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_0$  - okres gwarancji podany w ofercie ocenianej (liczony w miesiącach)

$G_{\max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w miesiącach)

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy.

Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i musi zostać zadeklarowany, podany, określony w pełnych miesiącach.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące albo niezadeklarowania, niepodania, nieokreślenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

Maksymalny okres gwarancji za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

4.4 Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

#### **4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

- 4.1. Wzór umowy (*załącznik Nr 1*)
- 4.2. Formularz oferty wg załączonego wzoru (*załącznik Nr 2*)
- 4.3. Formularz cenowy (*załącznik Nr 3*)
- 4.4. Dokument gwarancyjny (*załącznik Nr 4*)

#### **5. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów**

- 5.1. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5.2. Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).



## 6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Oferowana cena brutto powinna zawierać obowiązujący podatek VAT od towarów i usług oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.12.2021 r. do godz. 10:15** w wersji elektronicznej na adres: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl), lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego.
- 7.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”**  
**Nie otwierać przed dniem 20.12.2021 r. godz. 10:15”.**
- 7.3. Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

## 8. Osoba uprawniona do kontaktów:

Arleta Kliś, tel. 16 671 94 50

## 9. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

- 9.1. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach i ofercie najkorzystniejszej.
- 9.2. Po wyborze oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania w całości lub części bez podawania przyczyn.

## 11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-734 Nowosiółki Dydyńskie, tel. (16) 671 94 50, e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w DPS Huwniki jest Pani Arleta Kliś, tel.: (16) 679 39 98
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie

Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji t.j przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej, następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

#### Załączniki:

- 1) Wzór umowy
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Dokument gwarancyjny

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**

*Jadwiga Lis*



**UMOWA (wzór)**

Umowa zawarta w dniu ..... 2021 r. w Huwnikach, pomiędzy:

Powiatem Przemyskim,

z siedzibą przy Placu Dominikańskim 3, 37- 700 Przemyśl,

NIP: 795 20 68 339,

reprezentowaną przez:

Jadwigę Lis – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach

zwanym dalej Zamawiającym

a

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS:

..... z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: .....

W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

..... zamieszkałą/zamieszkałym w ....., kod pocztowy ....., przy ul. ...., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres ul. ...., kod pocztowy ....., miejscowość ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi też „Stronami”.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł przeprowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w procedurze

zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. zawiera się Umowę o treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na „dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustaleń zawartych w Zaprośzeniu do składania ofert cenowych SG.26.3.26.2021 na „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”, zapisów niniejszej umowy oraz zgodnie z wymaganiami i ustaleniami Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony szczegółowo w formularzu cenowym (zał. nr 3 do Zaprośzenia i zał. Nr 1 do Umowy)
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz przy zachowaniu należytej staranności.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i .....
6. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest:  
Arleta Kliś, tel. (16) 671 94 50
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa od dniach roboczych należy przyjąć, że przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

## §2

### Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym zastosowanych materiałów.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) dostarczony sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu;
  - b) dostarczony sprzęt komputerowy pochodził będzie z bieżącej produkcji, tzn. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego,
  - c) żaden element sprzętu komputerowego, ani żadna jego część składowa nie będzie powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot;
  - d) poszczególne elementy sprzętu komputerowego posiadać będą wymagane przepisami atesty, certyfikaty w zakresie materiałów, z których będą wykonane;
3. Zamawiający wymaga by sprzęt komputerowy spełniał opisane w SWZ standardy w zakresie jakości, estetyki i funkcjonalności.

## §3

## Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadał będzie aktualną polisę ubezpieczeniową.

### §4

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Terminem realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego”, o którym mowa w § 6 ust. 2, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości Wyposażenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony sprzęt komputerowy, aż do jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
4. Do dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca dołączy oryginalne opakowania, wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty, instrukcje obsługi i karty gwarancyjne. Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
5. Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Zamawiającego.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ustala się na kwotę

bez podatku VAT (netto): ..... zł

(słownie: .....zł 00/100)

z podatkiem VAT (brutto): ..... zł

(słownie: ..... zł 00/100)

w tym podatek VAT wg stawki 23 % w kwocie: ..... zł.

(słownie: .....zł 00/100)

3. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy i transportu oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu



rękojmi i dodatkowej gwarancji (w przypadku udzielenia przez Wykonawcę dodatkowej gwarancji).

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru sprzętu komputerowego oraz po złożeniu faktury Zamawiającemu.

5. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer i datę niniejszej umowy oraz numer rachunku bankowego. Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Faktura za zleconą usługę zostanie wystawiona na Powiat Przemyski według następującego schematu:

**Nabywca:**

**Powiat Przemyski,  
Plac Dominikański 3  
7-700 Przemyśl**  
NIP: 795 20 68 339

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach,  
Huwniki 127,  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie.

7. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) dostarczyć sprzęt komputerowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- b) do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego sprzętu komputerowego oraz jego instrukcji obsługi (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i kart gwarancyjnych sprzętu komputerowego (jeżeli dotyczy),

2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy (którego termin graniczny określony został w § 4 ust. 1).

Informację o dniu zakończenia dostawy przedmiotu umowy - przed datą określoną w § 4 ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie zakończony podpisaniem „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” przez obie strony umowy.

3. Zamawiający może odmówić podpisania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” w następujących przypadkach:



- a) stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego sprzętu komputerowego, że dostarczony sprzęt nie jest wskazanym w Formularzu cenowym (załącznik do niniejszej umowy),
- b) stwierdzenia wad sprzętu komputerowego innych niż wady nieistotne. W przypadku wystąpienia podczas odbioru wad nieistotnych sprzętu komputerowego, Zamawiający określi sposób, termin i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
- c) niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego sprzętu komputerowego, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych (jeśli dotyczy).

W sytuacji odmowy podpisania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia przyczyny odmowy podpisania Protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w § 6 ust. 2.

4. Sprawdzenie jakości sprzętu komputerowego przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie jego wad.

5. O wykrytych wadach sprzętu komputerowego, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia na adres: .....

## §7

### Okres rękojmi i gwarancji

1. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące, liczone od daty podpisania Protokołu jego odbioru.
2. W przypadku ujawnienia się wad sprzętu komputerowego w okresie określonym w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w § 6 ust. 5.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. W przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego.
5. Wykonawca zagwarantuje serwis techniczny przedmiotu umowy, w okresie udzielonej rękojmi, na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.
6. Sprzęt komputerowy, serwisowany będzie przez podmiot posiadający ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta danego komputera. Na żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przekazane Zamawiającemu.

7. Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, liczonej od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy 24 miesięczny okres rękojmi. Gwarancja udzielona zostanie Zamawiającemu na zasadach określonych w dokumencie pn.: „Dokument gwarancyjny”, który stanowi załącznik do niniejszej umowy (ust. 5 będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej gwarancji).

## §8

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 4 ust. 1; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 2;

b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wymianie lub usunięciu wad sprzętu komputerowego, o których mowa w § 7 ust. 2; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 2;

c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad nieistotnych sprzętu komputerowego, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. b; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 2;

d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy,

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą umową.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 2.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w ust. 1 lit. c, oraz ust. 2 i 5.

## §9

### Podwykonawstwo



Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

## §10

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:
  - 1) zaoferowanego przedmiotu Umowy pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć - pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
    - a) zmiany na urządzenia o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
    - b) niepodwyższenia wynagrodzenia umownego;
  - 2) zmiany części składowych zaoferowanych urządzeń pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
    - a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
    - b) pod warunkiem niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
    - c) zmiany części składowych nie doprowadzą do spadku wydajności urządzeń w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.
  - 3) W zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, np. wycofanie z produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową.
  - 4) W zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej;

## §11

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:
  - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia,
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a) – b) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania umowy.

## §12

### Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
3. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §13

### Załączniki i egzemplarze umowy

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z ofertą cenową z dnia .....
  - 2) Protokół odbioru sprzętu,
  - 3) Dokumenty gwarancyjne
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



.....  
( miejscowość, data)

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie cenowe znak: SG.26.3.26.2021 z dnia 16 grudnia 2021 r. na realizację zadania:

### **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach,**

Działając w imieniu i na rzecz (wpisać dane oferenta):

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: ..... REGON: .....

Składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w w/w zapytaniu cenowym za łączną cenę brutto: ..... zł  
słownie złotych .....  
cena netto: ..... zł  
podatek VAT.....% tj. .... zł  
( cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).  
Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Deklaruję/my okres gwarancji: ..... miesięcy (nie mniej niż 24 miesiące).
3. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Warunki płatności: do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam, że:
  - zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - zapoznałem się i akceptuję projekt umowy.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną częścią oferty są:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

.....  
( podpis osoby upoważnionej )

## Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach

### FORMULARZ CENOWY

Lp.		Ilość [szt/kpl]	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Komputer stacjonarny : PROCESOR: Liczba rdzeni: min 6, gniazdo: Socket 1200 lub AM4, wbudowany układ graficzny, dołączone chłodzenie; PŁYTA GŁÓWNA: Socket 1200 lub AM4 (dopasowany do procesora), obsługiwana pamięć RAM: min. DDR4 2666 MHz, złącze VGA (D-SUB), złącze RJ45 (LAN), zintegrowany układ graficzny. DYSK SSD , min 250 GB, SATA III, format 2,5", prędkość odczytu min 500 MB/s , Prędkość zapisu min. 450 MB/s. DYSK HDD pojemność 2 TB, prędkość obr/min:7200, Interfejs SATA III, Format 3,5" , NAPIĘD wewnętrzny DVD +/-RW DL, Interfejs : SATA; PAMIĘĆ RAM 16 GB DDR4, 2666 MHz; zasilacz min 400 W, ATX, Certyfikat: 80 plus /80 Plus Bronze; Obudowa czarna middle tower; WINDOWS 11 Pro 64 bit OEM	1 szt.		23%			
2	Komputer stacjonarny. PROCESOR: min. rdzenie, liczba wątków: min 8, pamięć cache: min 6 MB, gniazdo: Socket 1200 lub AM4, wbudowany układ graficzny, dołączone chłodzenie. PŁYTA GŁÓWNA: Socket 1200 lub AM4(dopasowany do procesora), obsługiwana pamięć RAM : min. DDR4 2133 MHz, złącze VGA(D-SUB): min 1 szt, Złącze RJ45(LAN): min 1 szt. zintegrowany układ graficzny. DYSK SSD (1szt.) Pojemność min.250 GB, interfejs SATA III, format: 2,5, prędkość odczytu: min 500 MB/s, prędkość zapisu: min.450 MB/s. NAPIĘD DVD wewnętrzny: rodzaj: DVD+/-RW DL, Interfejs SATA. PAMIĘĆ RAM 8 GB, DDR4, 2133 MHz. ZASILACZ : Moc min.400 W; Standart: ATX, Certyfikat: 80 Plus lub 80 Plus Bronze. OBUDOWA czarna, typ middle tower. SYSTEM OPERACYJNY : Windows 11 Home 64 bit OEM	1 szt.		23%			
3	Monitor: przekątna ekranu: 23.6 - 24 cali, odświeżanie ekranu: min. 75 Hz, złącza: min. VGA (D-SUB)	1 szt.		23%			
4	Nagrywarka DVD+/-RW DL zewnętrzna USB	1 szt.		23%			
5	Zasilacz UPS: Typ wolnostojący Moc wyjściowa: min. 850 VA Ilość gniazd wyjściowych: min. 2 szt. Rodzaj gniazd wyjściowych: klasyczne gniazda elektryczne lub SCHUKO (gniazda IEC320 nie są dopuszczalne)	5 szt		23%			
7	DRUKARKA Laserowa monochromatyczna: Funkcje: drukarka, kopiarka, kolorowy skaner, format papieru A4; Porty I/O :USB + LAN; Druk dwustronny: automatyczny; Podajnik dokumentów (ADF)	1 szt.		23%			
8	Microsoft Office 2021 Home & Business PL	2 szt.		23%			
<b>RAZEM:</b>							

Niniejszym oświadczam, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

.....  
data i podpis Wykonawcy



(Pieczęć Wykonawcy)

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

**na dostawy wykonane na podstawie**

**umowy z dnia .....r.**

**dotyczącej dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.**

**Gwarancja udzielona przez:**

..... z siedzibą w ..... przy ul.  
....., reprezentowaną przez:  
.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą, (\*)

**na rzecz**

**Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.**

**37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127**

reprezentowanego przez:

**Jadwigę Lis - Dyrektora**

zwanego w dalszej części Zamawiającym,

o następującej treści:

**1. Deklaracja rękojmi i gwarancji**

1.1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają zgodnie z terminem określonym w K.c., tj. 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, rozumianego jako data podpisania protokołu końcowego odbioru prac.

1.2. Wykonawca – gwarant udziela Zamawiającemu dodatkowo pełnej (tj. na materiały, wyrób gotowy) gwarancji (tj. przywrócenie rzeczy utraconych wartości) na dostarczone wyposażenie objęte umową nr ..... (\*) z dnia ..... (\*) r. **na okres ..... (\*) miesięcy, licząc od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy 24 miesięczny okres rękojmi.**

**2. Okres gwarancji**

2.1. Okres gwarancji, o którym mowa w pkt. 1.2 ulega każdorazowo wydłużeniu o okres naprawy gwarancyjnej, liczony od dnia zgłoszenia wady podlegającej gwarancji, do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę.

2.2. Wydłużenie, o którym mowa w pkt. 2.1 dotyczy elementu objętego naprawą gwarancyjną.

2.3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

### **3. Realizacja obowiązku gwarancyjnego przez Wykonawcę**

3.1. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia usterek i wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli usterka powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie usterki lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej usterki i bez zbędnej zwłoki.

3.2. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad, jakie wystąpią w rzeczy, lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 3.3.

3.3. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad w ciągu 48 godzin licząc od momentu, kiedy Wykonawca otrzyma zgłoszenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu usuwania usterki lub wady u Zamawiającego.

3.4. Gwarancja niniejsza obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia, sprzętu komputerowego i oprogramowania.

3.5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny wyposażenia na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.

3.6. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tej samej rzeczy Wykonawca zobowiązuje się do jej wymiany na nową, wolną od wad. Termin gwarancji dla nowej rzecz liczony jest od nowa, tj. od dnia dostarczenia nowej rzeczy do Zamawiającego.

3.7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty zastąpienia uszkodzonych rzeczy, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej, jak również dostarczenia rzeczy naprawionej lub wolnej od wady do miejsca, w którym usterka została ujawniona, a także koszty zamontowania takich rzeczy lub rzeczy wolnych od wad, ponosi Wykonawca chyba, że usterki i awarie zostały spowodowane użytkowaniem rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem.

3.8. Zgłoszenia usterek dokonuje Zamawiający pisemnie na adres do korespondencji wskazany przez Wykonawcę, a w przypadku braku wskazania na adres Wykonawcy ujawniony we właściwym rejestrze, lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... (\*). Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie pod rygorem nieważności Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji oraz adresu poczty elektronicznej. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uznają za skuteczne doręczenia na ostatni adres wskazany przez Stronę.

3.9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek lub wad w terminie określonym w niniejszej gwarancji, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14. dni od daty otrzymania dowodu zapłaty przez Zamawiającego.

3.10. W przypadku nie usunięcia usterek lub wad, czy nie dostarczenia rzeczy wolnych od wad w ustalonych terminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym bądź w dostarczeniu rzeczy wolnych od wad, w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy



określonego w § 5 ust. 2 umowy nr .....(\*), licząc za każdy rozpoczęty dzień  
zwłoki w usunięciu usterki lub wady, bądź dostarczenia rzeczy wolnych od wad.

**Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za udzielone powyżej warunki  
gwarancji.**

(\*) należy uzupełnić

Miejscowość, ....., dnia .....2021 r.

.....  
podpis Wykonawcy